PUSAT PELATIHAN DAN BIMBINGAN
AKREDITASI DAMAR HUSADA PARIPURNA

KERANGKA ACUAN KEGIATAN

PELATIHAN MANAJER PELAYANAN PASIEN (MPP) BAGI TENAGA MEDIS DAN TENAGA KESEHATAN DI RUMAH SAKIT SESUAI STANDAR AKREDITASI RUMAH SAKIT KEMENTERIAN KESEHATAN (STARKES) ANGKATAN 2

DISELENGGARAKAN OLEH :

PUSAT PELATIHAN DAN BIMBINGAN AKREDITASI DAMAR HUSADA PARIPURNA (PPA DHP)

ZOOM MEETING, 1 – 4 DESEMBER 2026

DASAR PEMIKIRAN

Rumah sakit menetapkan proses untuk mengelola alur pasien di seluruh area rumah sakit. Pengelolaan alur tersebut harus dilakukan secara efektif mulai dari penerimaan, pengkajian, tindakan, transfer pasien sampai pemulangan untuk mengurangi penundaan asuhan kepada pasien. Penundaan asuhan kepada pasien akan berdampak pada keselamatan pasien, kepuasan dan rentan terjadinya komplain.

Semua staf rumah sakit, mulai dari unit gawat darurat, unit rawat inap, staf medis, keperawatan, administrasi, lingkungan, dan manajemen risiko dapat ikut berperan serta menyelesaikan masalah alur pasien ini. Koordinasi dapat dilakukan oleh Manajer Pelayanan Pasien (MPP)/Case Manager. MPP bertanggung jawab terhadap pelaksanaan pengaturan alur pasien untuk menghindari penumpukan. Rumah sakit memiliki proses untuk melaksanakan kesinambungan pelayanan di rumah sakit dan integrasi antara profesional pemberi asuhan (PPA) dibantu oleh manajer pelayanan pasien (MPP)/Case Manager.

Pelayanan berfokus pada pasien diterapkan dalam bentuk asuhan pasien terintegrasi yang bersifat integrasi horizontal dan vertikal. Pada integrasi horizontal kontribusi profesi tiap-tiap profesional pemberi asuhan (PPA) adalah sama pentingnya atau sederajat. Pada integrasi vertikal pelayanan berjenjang oleh/melalui berbagai unit pelayanan ke tingkat pelayanan yang berbeda maka peranan manajer pelayanan pasien (MPP) penting untuk integrasi tersebut dengan komunikasi yang memadai terhadap profesional pemberi asuhan (PPA).

Manajer Pelayanan Pasien (MPP) bukan merupakan profesional pemberi asuhan (PPA) aktif dan dalam menjalankan manajemen pelayanan pasien mempunyai peran minimal namun tidak terbatas meliputi memfasilitasi pemenuhan kebutuhan asuhan pasien, mengoptimalkan terlaksananya pelayanan berfokus pada pasien dan mengoptimalkan proses reimbursemen; dan dengan fungsi sebagai berikut; antara lain asesmen untuk manajemen pelayanan pasien, perencanaan untuk manajemen pelayanan pasien, komunikasi dan koordinasi, edukasi dan advokasi dan kendali mutu dan biaya pelayanan pasien.

Para manajer pelayanan pasien (MPP) harus memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan peran dan fungsinya untuk mengelola pelayanan pasien di rumah sakit. Pemenuhan kompetensi tersebut bisa didapatkan melalui pelatihan manajer pelayanan pasien (MPP). Berdasarkan hal tersebut, perlu disusun

kurikulum pelatihan Manajer Pelayanan Pasien (MPP) bagi Tenaga Medis dan Tenaga Kesehatan di Rumah Sakit sesuai Standar Akreditasi Rumah Sakit Kementerian Kesehatan (STRAKES), sebagai acuan dalam penyelenggaraan pelatihan Manajer Pelayanan Pasien (MPP) di Rumah Sakit.

TUJUAN

Tujuan Umum : Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu melakukan tatalaksana peran dan fungsi manajer pelayanan pasien sesuai kurikulum pelatihan Manajer Pelayanan Pasien (MPP) di Rumah Sakit.

Tujuan Khusus : Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta mampu

1. Memahami konsep pelayanan berfokus pada pasien
2. Memahami strategi peningkatan keterlibatan pasien dan keluarga dalam pelayanan asuhan pasien
3. Memahami prinsip proses perencanaan pemulangan pasien
4. Menganalisis peran dan fungsi manajemen pelayanan pasien
5. Melakukan tatalaksanan manajemen pelyanan pasien (MPP) di rumah sakit
6. Melakukan pendokumentasian manajemen pelayanan pasien

KETERANGAN INSTITUSI TERAKREDITASI

Kegiatan Pelatihan Peningkatan Mutu Dan Keselamatan Pasien Dalam Pemenuhan Standar Akreditasi diselenggarakan oleh Pusat Pelatihan dan Bimbingan Akreditasi Damar Husada Paripurna sebagai Lembaga Penyelenggara Pelatihan Bidang Kesehatan berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan HK.02.02/F/1433/2024 Terakreditasi A dengan Website (https://ppadhp.or.id) dengan *Contact Person* : Sekretariat PPA DHP (0822-6000-9078).

WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

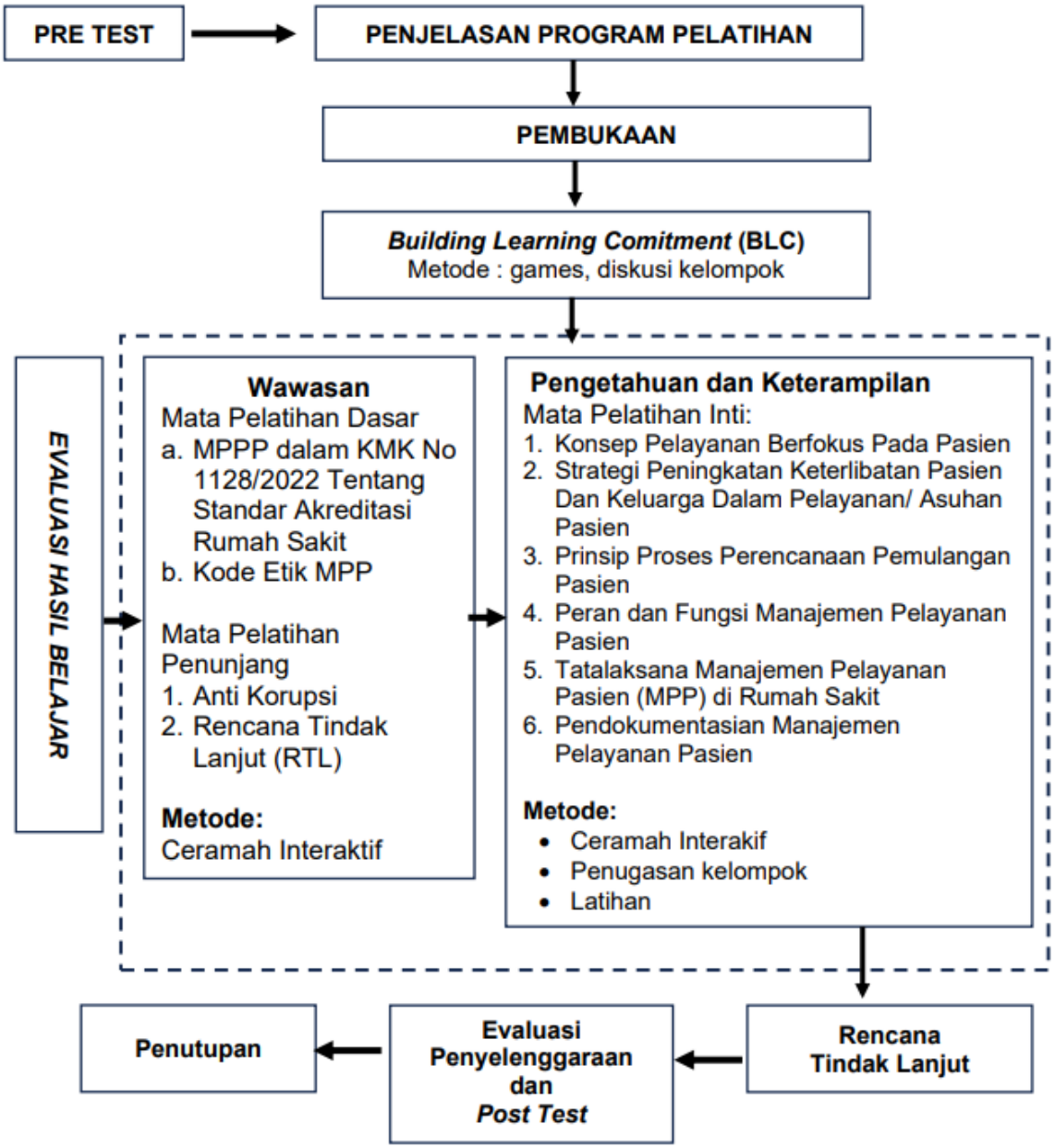
Hari, Tanggal : Selasa – Jumat, 1 – 4 Desember 2026
Waktu : 07.30 WIB - Selesai
Tempat : Zoom webinar

STRUKTUR KURIKULUM

NO	MATERI	WAKTU TEORI	WAKTU PRAKTIK	TOTAL
	MATERI DASAR			
1	MPP Dalam KMK No HK.01.07/Menkes / 1128/2022 Tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit	1	-	1
2	Kode Etik Manajer Pelayanan Pasien	1	-	1
	Sub Total	**2**	**-**	**2**
	MATERI INTI			
1	Konsep Pelayanan Berfokus Pada Pasien	1	-	1
2	Strategi Peningkatan Keterlibatan Pasien Dan Keluarga Dalam Pelayanan/ Asuhan Pasien	1	-	1
3	Prinsip Proses Perencanaan Pemulangan Pasien	1	-	1
4	Peran dan Fungsi Manajemen Pelayanan Pasien	1	3	4
5	Tatalaksana Manajemen Pelayanan Pasien (MPP) di Rumah Sakit	2	9	11
6	Pendokumentasian Manajemen Pelayanan Pasien	1	4	5
	Sub Total	**7**	**16**	**23**
	MATERI PENUNJANG			
1	BLC	-	2	2
2	Anti Korupsi	1	-	1
3	RTL	1	1	2
	Sub Total	**2**	**3**	**5**
	JUMLAH	**11**	**19**	**30**

DIAGRAM PROSES PEMBELAJARAN

Diagram proses pembelajaran pada pelatihan sebagai berikut :



KRITERIA PESERTA

Jumlah peserta pelatihan maksimal 30 orang dengan kiteria peserta pelatihan sebagai berikut :

1. Tenaga Medis/ tenaga kesehatan/ tenaga pendukung atau penunjang kesehatan
2. Mempunyai pengalaman bekerja di Rumah Sakit minimal 2 (tahun) tahun dan terlibat aktif dalam proses pelayanan di Rumah Sakit.

EVALUASI PESERTA

Peserta dinyatakan lulus apabila :

1. Nilai yang diperoleh untuk 2 (dua) aspek penilaian (penugasan dan *post test*) minimal mencapai nilai batas lulus yang sudah ditetapkan sebagai berikut :

NO	NILAI	NILAI BATAS LULUS	PENILAI	BOBOT
A	Penugasan	80	Fasilitator	60%
B	Post Test	80	Penyelenggara	40%

   Kualifikasi kelulusan :

   Sangat baik : Jika mendapatkan nilai akhir 96 sampai dengan 100.

   Baik : Jika mendapatkan nilai akhir 86 sampai dengan 95.

   Cukup : Jika mendapatkan nilai akhir 80 sampai dengan 85.

2. Minimal kehadiran 95% dari total jpl.
3. Sikap dan perilaku peserta selama mengikuti pelatihan, yang dinilai oleh pengendali pelatihan, bisa digunakan sebagai pertimbangan untuk menentukan kelulusan.

SUSUNAN KEGIATAN

WAKTU	MATERI	JPL		NARASUMBER
		T	P	
Hari 1 : Selasa, 1 Desember 2026				
07.30 - 08.00	Pretest			PPA DHP
08.00 - 08.30	Pembukaan Pelatihan • Safety briefing • Menyanyikan lagu Indonesia Raya • Sambutan Direktur PPA DHP			PPA DHP
08.30 - 10.00	MPP.1 *Building Learning Commitment* (BLC)		2	Roheman, S.Kep., Ns., M.Kep
10.00 - 10.45	MPD.1 MPP Dalam KMK No HK.01.07/Menkes/1128/2022 Tentang Standar Akreditasi Rumah Sakit	1		dr. Susi Herawati, M.Kes., FISQua
10.45 - 11.30	MPD.2 Kode etik manajer pelayanan pasien	1		dr. Susi Herawati, M.Kes., FISQua

WAKTU	MATERI	JPL		NARASUMBER
		T	P	
11.30 - 12.15	MPI.1 Konsep pelayanan berfokus pada pasien	1		dr. Ety Retno S, M.Kes., Sp.PK., M.A.R.S., MH.Kes., C.M.C., FISQua
12.15 - 13.00	Ishoma			
13.00 - 13.45	MPI.2 Strategi peningkatan keterlibatan pasien dan keluarga dalam pelayanan/ asuhan pasien	1		dr. Ety Retno S, M.Kes., Sp.PK., M.A.R.S., MH.Kes., C.M.C., FISQua
13.45 - 14.30	MPI.3 Prinsip proses perencanaan pemulangan pasien	1		Dr. Endi Suyatno, S.Kep., Ns., M.Kep
14.30 - 16.00	MPI.4 Peran dan fungsi manajemen pelayanan pasien	1	1	
Hari 2 : Rabu, 2 Desember 2026				
07.30 - 08.00	Refleksi			Roheman, S.Kep., Ns., M.Kep.
08.00 - 09.30	MPI.4 Peran dan fungsi manajemen pelayanan pasien		2	Dr. Endi Suyatno, S.Kep., Ns., M.Kep
09.30 - 11.45	MPI.5 Tatalaksana Manajemen Pelayanan Pasien (MPP) di rumah sakit	2	1	Rozali Arsyad K, S.Kep., Ns., M.Kep
12.00 - 13.00	Ishoma			
13.00 - 16.00	MPI.5 Tatalaksana Manajemen Pelayanan Pasien (MPP) di rumah sakit		4	Rozali Arsyad K, S.Kep., Ns., M.Kep
Hari 3 : Kamis, 3 Desember 2026				
07.30 - 08.00	Refleksi			Roheman, S.Kep.,

WAKTU	MATERI	JPL		NARASUMBER
		T	P	
				Ns., M.Kep.
08.00 - 12.00	MPI.5 Tatalaksana Manajemen Pelayanan Pasien (MPP) di rumah sakit		4	Rozali Arsyad K, S.Kep., Ns., M.Kep
12.00 - 13.00	Ishoma			
13.00 - 16.45	MPI.6 Pendokumentasian manajemen pelayanan pasien	1	4	Rozali Arsyad K, S.Kep., Ns., M.Kep
Hari 4 : Jumat, 4 Desember 2026				
07.30 - 08.00	Refleksi			Roheman, S.Kep., Ns., M.Kep.
08.00 - 08.45	Anti korupsi	1		Roheman, S.Kep., Ns., M.Kep.
08.45 - 10.15	Rencana tindak lanjut	1	1	Dr. Endi Suyatno, S.Kep., Ns., M.Kep
10.15 - 11.15	Post test			PPA DHP
11.15 - 12.00	Penutupan			PPA DHP

BIAYA INVESTASI PER PESERTA

Rp.2.000.000 Biaya ditransfer ke Nomor Rekening 006-00-00880090 Bank Mandiri atas nama Yayasan Damar Husada Paripurna

CARA MENDAFTAR

1. Wajib memiliki akun plataran sehat
2. Lakukan pembayaran dengan mentransfer ke Rekening Bank Mandiri KCP Jakarta, Jatinegara Barat atas nama Yayasan Damar Husada Paripurna No. Rekening 006-00-00880090;
3. Registrasi secara online pada link berikut : https://www.ppadhp.or.id/ ;
4. Peserta terdaftar definitif adalah peserta yang telah memenuhi poin 1 s.d 3;

5. Batas pendaftaran/pembayaran pelatihan tanggal 30 November 2026 jam 16.00 WIB (Catatan: pendaftaran/pembayaran dapat ditutup sebelumnya apabila jumlah peserta telah mencapai kuota).

FASILITAS

1. Mengikuti pelatihan secara daring selama 4 hari;
2. Materi dalam bentuk soft copy;
3. Sertifikat berSKP Kemenkes RI untuk peserta yang memiliki akun satu sehat SDMK/ Plataran Sehat, sesuai dengan sasaran profesi, dan tepat waktu menyelesaikan pembelajaran sesuai dengan batas waktu yang ditentukan.

LAIN-LAIN

Info lebih lanjut untuk pendaftaran dapat menghubungi Admin sekretariat PPA DHP 0822-6000-9078 / 0822-4579-9978

Jakarta, 11 November 2026

Direktur Pusat Pelatihan dan Bimbingan Akreditasi
Damar Husada Paripurna



drg. Yuditha Endah P., M.Kes., FISQua