



**KERANGKA ACUAN KEGIATAN
BIMBINGAN TEKNIS DAN KONSULTANSI**

**PENGADAAN BARANG/JASA BLUD
SECARA BENAR DAN EFEKTIF BERDASARKAN
PERPRES 16/2018 BESERTA PERUBAHANNYA**

**DISELENGGARAKAN OLEH :
PUSAT PELATIHAN DAN BIMBINGAN AKREDITASI
DAMAR HUSADA PARIPURNA (PPA DHP)**

JAKARTA, 30 JUNI – 2 JULI 2025



JUDUL KEGIATAN

Pengadaan Barang/Jasa Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Secara Benar dan Efektif berdasarkan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 Beserta Perubahannya.

DASAR PEMIKIRAN

Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Rumah Sakit memiliki peran yang sangat strategis dalam menunjang pelayanan kesehatan yang optimal. Ketersediaan barang dan jasa yang cukup dan tepat waktu sangat penting untuk kelancaran dan mutu pelayanan di Rumah Sakit., sehingga dibutuhkan pemahaman untuk penerapan metode Pengadaan Barang/Jasa yang sederhana namun efektif dan tetap akuntabel karena sebagai entitas yang diberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan, BLUD Rumah Sakit harus tetap mengacu pada prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam setiap proses pengadaannya.

Pada praktiknya masih terdapat berbagai kendala yang dihadapi oleh pengelola BLUD Rumah Sakit dalam melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa, antara lain:

1. Kurangnya Pemahaman Regulasi

Pengelola BLUD Rumah Sakit sering kali menghadapi kesulitan dalam memahami dan mengimplementasikan regulasi terkait pengadaan barang/jasa, seperti Peraturan Presiden tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta peraturan khusus yang berlaku bagi BLUD.

2. Kompleksitas Proses Pengadaan

Proses pengadaan barang/jasa di BLUD Rumah Sakit melibatkan berbagai tahapan yang harus dipatuhi agar sesuai dengan aturan yang berlaku. Kesalahan dalam prosedur dapat berdampak pada aspek hukum dan kualitas layanan kesehatan.

3. Tantangan dalam Penyusunan Dokumen Pengadaan

Penyusunan dokumen pengadaan, seperti Rencana Umum Pengadaan (RUP), Kerangka Acuan Kerja (KAK), dan dokumen lelang lainnya, sering kali menjadi tantangan bagi tim pengadaan karena membutuhkan pemahaman yang mendalam terkait teknis dan administratif.



4. Penerapan Sistem Informasi Pengadaan

Pemerintah terus mendorong digitalisasi dalam proses pengadaan melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dan e-Katalog. Namun, masih banyak pengelola BLUD yang memerlukan bimbingan teknis dalam mengoptimalkan pemanfaatan teknologi ini.

BLUD juga harus menyusun Perkada dan Peraturan Pemimpin BLUD untuk Pengadaan Barang/Jasa sesuai pedoman dalam S.E.B. LKPP-Kemendagri No. 2/2024.

Untuk mengatasi berbagai tantangan tersebut, Bimbingan Teknis (Bimtek) Pengadaan Barang/Jasa bagi BLUD Rumah Sakit menjadi langkah yang sangat penting. Melalui bimtek ini, diharapkan para peserta dapat:

1. Memahami regulasi terbaru terkait pengadaan barang/jasa di BLUD Rumah Sakit.
2. Meningkatkan keterampilan dalam penyusunan dokumen pengadaan yang sesuai dengan aturan.
3. Mengoptimalkan penggunaan sistem elektronik dalam pengadaan barang/jasa.
4. Meningkatkan efisiensi dan akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran pengadaan di BLUD Rumah Sakit.

Dengan adanya bimbingan teknis ini, diharapkan BLUD Rumah Sakit dapat lebih profesional dan efektif dalam mengelola pengadaan barang/jasa, sehingga pelayanan kesehatan kepada masyarakat dapat berjalan lebih optimal dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

TUJUAN

Tujuan Umum :

Meningkatkan pemahaman dan keterampilan para pengelola BLUD Rumah Sakit dalam melaksanakan proses pengadaan barang/jasa yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, sehingga dapat mewujudkan pengelolaan anggaran yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel guna mendukung pelayanan kesehatan yang optimal.



Tujuan Khusus :

1. Memahami Regulasi Pengadaan Barang/Jasa

- a. Memberikan pemahaman yang mendalam mengenai aturan terbaru terkait pengadaan barang/jasa di lingkungan BLUD, termasuk Peraturan Presiden dan regulasi teknis lainnya.
- b. Menjelaskan perbedaan pengadaan di BLUD dengan pengadaan di instansi pemerintah lainnya.

2. Meningkatkan Kompetensi dalam Penyusunan Dokumen Pengadaan

- a. Membantu peserta dalam menyusun Rencana Umum Pengadaan (RUP), Kerangka Acuan Kerja (KAK), dan dokumen lelang lainnya.
- b. Menyajikan studi kasus dalam penyusunan spesifikasi teknis dan Harga Perkiraan Sendiri (HPS).

3. Meningkatkan Kapasitas dalam Proses Pengadaan

- a. Memberikan panduan praktis mengenai tahapan pengadaan barang/jasa, mulai dari perencanaan, pemilihan penyedia, hingga pelaksanaan kontrak.
- b. Mengidentifikasi potensi permasalahan dan solusi dalam pengadaan barang/jasa di BLUD Rumah Sakit.

4. Mengoptimalkan Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)

- a. Melatih peserta dalam penggunaan e-Katalog, e-Tendering, dan e-Purchasing sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Meningkatkan pemahaman peserta dalam penggunaan Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP).

5. Meningkatkan Akuntabilitas dan Pencegahan Penyimpangan

- a. Meningkatkan kesadaran akan pentingnya transparansi dan akuntabilitas dalam setiap tahapan pengadaan.
- b. Memberikan pemahaman terkait potensi risiko hukum dan cara menghindari penyimpangan dalam proses pengadaan barang/jasa.

6. Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Keuangan BLUD Rumah Sakit

- a. Memastikan pengadaan barang/jasa dilakukan dengan prinsip *value for money* (nilai manfaat terbaik).
- b. Memaksimalkan fleksibilitas BLUD dalam mengelola anggaran pengadaan tanpa melanggar ketentuan hukum yang berlaku.



WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Hari, Tanggal : Senin – Rabu, 30 Juni – 2 Juli 2025

Waktu : 13.00 WIB – Selesai

Tempat : Hotel Santika Premiere Slipi

Jl. KS. Tubun No.7 RT.1/RW.7, Slipi, Palmerah, Jakarta Barat

NARASUMBER / FASILITATOR

1. Drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM.
2. Ir.Blessmiyanda, M.Si
3. Sari Melani, SH, S.Pd, M.Kn
4. Nosin, S.Sos., MAP
5. drg. Dian Ekowati, MARS.
6. Dr. Indrani Dharmayanti, SP., M.Si
7. Dudy Wahyudi, S.Kom.,MM.
8. Sastyo Aji Darmawan, S.H., M.E.

SUSUNAN KEGIATAN

Hari 1 : Senin, 30 Juni 2025

| WAKTU | MATERI | NARASUMBER |
|---------------|--|---------------------------------|
| 13.00 – 13.30 | Pembukaan : <ul style="list-style-type: none">• <i>Safety Briefing</i>• Menyanyikan Indonesia Raya• Sambutan | PPA DHP |
| 13.30 – 14.30 | Fleksibilitas BLUD dalam Pengadaan B/J dan Kewenangan Direktorat/KPA UOBK berdasarkan PP 72/2019 | Drs. Syahrudin Hamzah, SE., MM. |
| 14.30 – 15.30 | Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa BLUD (1) | drg. Dian Ekowati, MARS |
| 15.30 – 15.45 | <i>Coffee Break</i> | |
| 15.45 – 16.45 | Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa BLUD (2) | drg. Dian Ekowati, MARS |
| 16.45 – 19.00 | <i>Ishoma</i> | |
| 19.00 – 20.00 | Kebijakan Umum, Peraturan dan | Sari Melani, SH, S.Pd, M.Kn |



| WAKTU | MATERI | NARASUMBER |
|---------------|--|-----------------------------|
| | Regulasi terkait Pengadaan B/J di BLUD Rumah Sakit – Per LKPP Nomor 5 / 2021 Tentang Pengadaan Yang Dikecualikan | |
| 20.00 – 21.00 | 1. Tugas dan Tanggungjawab PA, KPA UOBK, PPK, PPTK, Pejabat Pengadaan, Pokja dalam PBJ BLUD RSD 2. Kewajiban melakukan Konsolidasi bagi PA/KPA/PPK dalam pelaksanaan PBJ berdasarkan Perpres 16 Tahun 2018 beserta Perubahannya | Sari Melani, SH, S.Pd, M.Kn |

Hari 2 : Selasa, 1 Juli 2025

| WAKTU | MATERI | NARASUMBER |
|---------------|---|---------------------------------|
| 08.00 – 10.00 | Proses Pemilihan Penyedia B/J : Metode Tender | Nosin, S.Sos, MAP |
| 10.00 – 10.15 | <i>Coffee Break</i> | |
| 10.15 – 12.15 | Proses Pemilihan Penyedia B/J : SWAKELOLA | Dudy Wahyudi, S.Kom. MM |
| 12.15 – 13.15 | Ishoma | |
| 13.15 – 14.15 | Pemanfaatan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | Sastyo Aji Darmawan, S.H., M.E. |
| 14.15 – 15.15 | Pengawasan, Akuntabilitas dan Pencegahan Penyimpangan | Sastyo Aji Darmawan, S.H., M.E. |
| 15.15 – 15.30 | <i>Coffee Break</i> | |

Hari 3 : Rabu, 2 Juli 2025

| WAKTU | MATERI | NARASUMBER |
|---------------|--|-----------------------------------|
| 08.00 – 10.00 | <i>Best Practice</i> : Implementasi TKDN dalam PBJ | Dr. Indrani Dharmayanti, SP, M.Si |
| 10.00 – 10.15 | <i>Coffee Break</i> | |
| 10.15 – 12.15 | Kebijakan PBJ pada BLUD (Lampiran 1 | Ir. Blessmiyanda, M.Si. |



| WAKTU | MATERI | NARASUMBER |
|---------------|--|-------------------------|
| | dan Lampiran 2 S.E.B LKPP-Kemendagri No. 2/2024) | |
| 12.15 – 13.15 | Ishoma | |
| 13.15 – 15.15 | Perkada dan Perdir PBJ BLUD sebagai Pedoman PBJ di BLUD (Praktek Penyusunan Perkada dan Perdir) | Ir. Blessmiyanda, M.Si. |
| 15.15 – 15.30 | Ishoma | |
| 15.30 – 17.30 | Studi Kasus dan Simulasi Pengadaan B/J di BLUD Rumah Sakit <i>Best Practice</i> : Pengadaan Bahan/Obat dan Aset Tetap di RSUD | drg. Dian Ekowati, MARS |

PESERTA YANG DIHARAPKAN IKUT

1. Direksi BLUD RSD;
2. Pejabat Pemda terkait (BPKAD, Inspektorat, Dinas Kesehatan, Biro/Bagian Hukum, Pengelola PBJ Pemda dan lain-lain);
3. Dewan Pengawas dan SPI BLUD RSD;
4. Pengelola PBJ BLUD RSD (PA, KPA UOBK, PPK, PPTK, ULP, Pj. Pengadaan, Pokja, PPHP dll.);
5. Pejabat Pengelola Perencanaan dan Keuangan BLUD-RSD;
6. Lain-lain yang terkait dengan topik bimtek tersebut diatas.

BIAYA INVESTASI PER PESERTA

1. Paket A : Rp. 4.300.000,- (termasuk akomodasi menginap 2 malam, 1 kamar 1 orang);
2. Paket B : Rp. 3.800.000,- (termasuk akomodasi menginap 2 malam, 1 kamar 2 orang);
3. Paket A : Rp. 3.300.000,- (tidak menginap)



CARA MENDAFTAR / MEMBAYAR

1. Lakukan pembayaran dengan mentransfer ke Bank Mandiri, Rek. No. 006-00-00880090 a.n. Yayasan Damar Husada Paripurna (transfer dapat jadi satu untuk beberapa pendaftar);
2. Registrasi masing-masing peserta melalui <https://ppadhp.or.id/home/workshop> ;
3. Penyelenggara tidak menerima pendaftaran/pembayaran secara onsite (ditempat), kecuali ada alasan yang sangat khusus;
4. Pendaftar definitif adalah pendaftar yang telah memenuhi poin 1 dan 2;
5. Apabila jumlah kuota pendaftar definitif sudah tercapai sebelum batas akhir pendaftaran, maka pendaftar yang belum memenuhi poin 1 dan 2 dianggap membatalkan diri;
6. Batas pendaftaran/pembayaran tanggal 27 Juni 2025, jam 16.00 WIB (Catatan : pendaftaran/pembayaran dapat ditutup sebelumnya apabila jumlah peserta telah mencapai kuota).

LAIN - LAIN

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat PPA DHP (0822-6000-9078 atau 0822-4579-9978).

Jakarta, 19 Mei 2025

**Direktur Pusat Pelatihan dan Bimbingan Damar
Husada Paripurna**

drg. Yuditha Endah P., M.Kes., FISQua